**FICHE DE CANDIDATURE**

**DISPOSITIF Imaginaire et Jardin – Edition 2019**

(Date limite de retour : 14/02/2019)

**1. PRESENTATION DE L’ASSOCIATION, SERVICE OU STRUCTURE PILOTANT LE PROJET**

Nom de l’association, service ou structure :

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

**2. DESCRIPTIF DU PROJET**

**Personne(s) chargée(s) du projet**

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Statut/Responsabilité :

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Statut/Responsabilité :

**Présentation de l’action** (Afin d’appréhender au mieux le site de l’action, tous documents iconographiques et photographiques sont les bienvenus, vous pouvez les envoyer à l’adresse mail [stephanie.herbe@plainecommune.com.fr](mailto:stephanie.herbe@plainecommune.com.fr))

**Titre :**

**Quel en est le contenu de l’action, quels sont ses objectifs ?**

**Quel est son niveau d’avancement éventuel ?**

**Quelle est l’évolution envisagée du projet (s’il s’agit d’un projet pluriannuel, pendant la réalisation ; pour un projet annuel, après la réalisation du projet) ?**

**Quels partenaires envisagez-vous d’impliquer ?**

**Quels en sont le(s) public(s) cible(s) ?**

**Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l’action ?**

**Quelles sont les actions complémentaires au projet ?**

**Quelle est la date de mise en œuvre prévue, et la durée de l’action (en mois ou en années) ?**

**Quels sont les indicateurs et les méthodes d’évaluation prévus pour l’action ?**

**Quels sont les événementiels ou restitutions prévus (indiquer les dates si connues) ?**

**Y-a-t-il d’autres partenaires contribuant à la mise en œuvre de l’action ?**

**Dans un souci d’optimisation des disponibilités de l’Unité Territoriale des Parcs & Jardins (Services des Espaces verts de Plaine Commune) pour votre projet, merci d’indiquer si vous désirez solliciter leur soutien et - dans ce cas - de préciser les travaux ou apports souhaités et le calendrier prévisionnel de l’intervention éventuelle de l’UT. Cette demande sera soumise à approbation au regard de l’emploi du temps des équipes et des matériaux disponibles.**

**Précision sur l’emploi du financement attribué (dépenses prévisionnelles de l’action)**

**Veuillez indiquer toutes informations complémentaires ou photographies qui vous sembleraient pertinente :**