



APPEL A CANDIDATURES

REF : 2018 11 911

FONCTION GRADE	UN.E ADJOINT.E A LA DIRECTRICE DES PARCS ET JARDINS INGENIEUR TERRITORIAL
DIRECTION SERVICE /UT	DIRECTION DU CADRE DE VIE UT PARCS ET JARDINS EPVS

MISSIONS PRINCIPALES

Activités / tâches principales :

Sous la responsabilité directe de la directrice de l'unité territoriale, il assure son intérim, en son absence.

Animer et encadrer les équipes

Encadrer deux agents de maîtrise et un technicien
Responsabilité d'encadrement en l'absence de la directrice d'Unité Territoriale et des responsables de secteurs/régie

Participer/ Animer les différentes réunions interne au service

Suivre les présences des agents dont il a la responsabilité en appui du pôle administratif

Poursuivre la démarche participative à travers la mise en place du projet de service

Proposer aux agents des formations professionnalisantes

Conduire les entretiens professionnels

Projets d'aménagement

Formuler des avis sur les des projets d'aménagement ayant un volet espaces verts en lien avec les chargés de mission mutualisés

Veiller à la prise en compte dans les projets d'aménagements des contraintes de gestion

Veiller à la mise à jour régulière du tableau de suivi des opérations

Assurer le suivi des travaux et des opérations de maîtrise d'œuvre jusqu'à la phase de réception de travaux

Contrôler le respect des exigences de sécurité sur les chantiers

Concevoir des petits projets d'aménagements en coordination, les autres techniciens, les responsables d'équipe et suivre leurs réalisations

Gérer les demandes de travaux auprès des entreprises

Elaborer un budget prévisionnel pour les crédits courants déconcentrés et suivre l'exécution budgétaire afin de rectifier les écarts entre le prévisionnel et le réalisé

Proposer des orientations techniques en matière d'identité paysagère

Alerter sur les impacts paysagers des projets d'aménagements

Anticiper les reprises en gestion d'espaces verts par l'UT en faisant le lien avec les autres techniciens

Suivi des structures ludiques

Encadrer l'agent de maîtrise en charge du contrôle des structures ludique et du suivi patrimonial

Veiller à la planification des opérations de maintenance, de réparation et de contrôle par un prestataire extérieur

Mettre en œuvre la prévention des risques pour le public

Mise en œuvre des politiques territoriales

Etre référent pour les marchés relevant de sa compétence (marché de création/entretien des espaces verts sur le territoire, marché d'égouttage, marché entretien et contrôle des aires de jeux).

Traduire les orientations politiques en plan d'action et projets

Contribuer et mettre en œuvre les politiques territoriales en participant aux réunions du collectif cadre Parcs et Jardins et groupes de travail

Participer à la définition des orientations stratégiques du service (exemple prise en compte de la gestion différenciée dans les projets).

Participer à l'élaboration du bilan d'activités

Participer à l'élaboration d'outils de recensement du patrimoine

S'assurer du bon suivi de l'atlas et des bases de données par l'agent de maîtrise

Suivi des travaux d'entretien par entreprise

Assister l'agent de maîtrise dans la définition du planning annuel des prestations d'entretien par entreprise des espaces verts et s'assurer du bon suivi de ses outils

Validation conjointe du planning d'intervention avec les autres membres du collectif cadre

Veiller à la programmation des opérations d'égouttage et abattage sur le patrimoine arboré des parcs et jardins et des arbres d'alignement d'Epinay

Missions complémentaires

Participer à la préparation et au suivi budgétaire en investissement et en fonctionnement ainsi qu'à l'élaboration des outils de suivi budgétaires sur l'ensemble de l'unité territoriale

Assister l'agent de prévention vis-à-vis de sa responsabilité de sécurité et des conditions de travail des agents

Responsable de l'application de la SMSST auprès des responsables de secteur -Connaissance opérationnelle du SMSST

Représenter l'unité territoriale aux diverses réunions (coordination, proximité, etc.) en cas d'indisponibilité de la directrice

Participer aux réunions publiques pour les dossiers relevant de sa compétence.

Signaler tous les dysfonctionnements constatés sur l'espace public

Mobilisation possible en dehors de son périmètre d'intervention en cas d'incidents majeurs (événement neigeux, astreinte, etc.)

Participer au dispositif d'astreinte des espaces publics

Compétences et qualités requises

Approche globale de la gestion de l'espace public

Bonnes connaissances du travail sur le terrain et des techniques d'aménagements d'espaces verts

Aptitude au suivi de projet

Connaissance de la réglementation et de l'administration territoriale

Bonne maîtrise de l'outil informatique

Sens du service public,

Sens de l'organisation et du travail en équipe

Aptitude à l'encadrement et à la négociation

Aptitude à l'analyse d'une situation

Sens de la recherche

Rigueur et autonomie

Aptitude à la communication

Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire

Formation obligatoire :

Diplôme : Diplôme d'Ingénieur aménagement paysagers ou équivalent ou expérience similaire.

Formation souhaitée :

Diplôme : Diplôme d'Ingénieur aménagement travaux paysagers ou équivalent

Formation spécifique :

Permis B indispensable

Expérience professionnelle souhaitée : Expérience similaire souhaitée

Contraintes du poste

Possibilité de participer à des astreintes techniques

Mobilisation possible en dehors de son périmètre en cas d'incidents majeurs (événement neigeux, ...) ou de dispositifs spécifiques de mutualisation, Participation à des réunions publiques le soir et/ou astreintes espaces publiques

Conditions de travail/ horaires

Horaires dans le cadre des 35 h : le lundi, mercredi, jeudi et vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h15, le mardi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30, soit 39 h par semaine

Merci d'adresser votre lettre de motivation en rappelant la référence **2018 11 911** et votre curriculum vitae à M. Le Président de l'Etablissement Public Territorial "Plaine Commune", **par mail** : recrutement@plainecommune.com.fr ou **par courrier** : 21, avenue Jules Rimet -93218 SAINT-DENIS Cedex. Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter : **secteur RECRUTEMENT**
tél : 01.55.93.55.55 - poste 55.58.