

FONCTION	UN.E DIRECTEUR.TRICE DE L'UT VOIRIE ET RESEAUX D'EPINAY-SUR-SEINE
GRADE	INGENIEUR TERRITORIAL
DIRECTION	DEPARTEMENT DES SERVICES TECHNIQUES DIRECTION DU CADRE DE VIE EPINAY / PIERREFITTE / VILLETANEUSE / STAINS
SERVICE /UT	UT VOIRIE ET RESEAUX EPINAY-SUR-SEINE

FINALITES :

Etre garant du patrimoine « espaces publics » de la commune, en responsabilité ; être responsable de la mise en œuvre des prestations rendues dans ce secteur en disposant de moyens humains et budgétaires propres ; assurer le lien entre les besoins des usagers et les prestations proposées.

MISSIONS PRINCIPALES ET COMPETENCES ATTENDUES
Activités/tâches principales :
Entretien et gestion de la voirie

- Responsabilité de l'entretien et de la gestion des espaces relevant de la compétence de la Communauté d'agglomération sur le territoire de la commune
- Suivi, participation à l'élaboration, et rédaction éventuelle de marchés publics relatifs à cet entretien
- Suivi des conventions passées avec les villes ou avec d'autres collectivités
- Gestion administrative du domaine public : arrêtés, permissions de voirie, autorisations d'occupation du domaine public, traitement des autorisations d'urbanisme et des permis de construire, et gestion des éventuelles recettes se rapportant à ces procédures
- Relations avec les gestionnaires de réseaux et mise en œuvre du règlement communautaire de voirie
- Programmation et suivi budgétaires pour les crédits de fonctionnement, les crédits courants déconcentrés (investissement) relatif à la voirie, et les crédits affectés à certaines opérations sous sa responsabilité
- Relais auprès des élus communautaires et municipaux concernant l'entretien et la gestion de la voirie
- Participation à la définition des politiques communautaire à travers différents dispositifs : Collectif espace public, Commission intercommunale d'accessibilité, etc.
- Réalisation de bilans annuels d'activité

Travaux

- Programmation, coordination et suivi des travaux d'entretien et d'aménagement sur l'espace public (voirie), en relation avec les agents de l'Unité Territoriale et les entreprises titulaires de marchés publics
- Programmation et suivi des études éventuelles se rapportant à ces travaux
- Maîtrise d'œuvre de certains aménagements
- Elaboration, le cas échéant, de dossiers de demande de subvention
- Relations avec les autres acteurs du territoire : autres services de Plaine commune, SEM, services de la Ville, services du Conseil Départemental, concessionnaires de réseaux, etc.
- Pilotage de la maîtrise d'ouvrage de certaines opérations dans le cadre du Plan pluriannuel d'investissement

- Participation, en tant que gestionnaire de l'espace public communal, à la maîtrise d'ouvrage d'opérations d'aménagement dans le cadre, notamment, de la rénovation urbaine
- Suivi des opérations d'aménagement et/ou de construction privées, dans leur interface avec l'espace public : occupations du domaine public, incidences sur la circulation, incidences sur le patrimoine, zones de chantier, etc.
- Relais auprès des élus communautaires et municipaux concernant ces travaux

Management

- Encadrement des agents de l'Unité Territoriale
- Lien, avec l'aide de la référente Ressources Humaines, entre les agents de l'Unité Territoriale et la DRH ou les services mutualisés
- Responsabilité des règles d'hygiène et de sécurité
- Responsabilité de l'organisation des prises de congés et des recrutements et remplacements
- Evaluation annuelle des agents placés directement sous sa responsabilité
- Relations fonctionnelles avec l'Unité Territoriale « Propreté – cadre de vie » et avec l'Unité Territoriale « Rénovation urbaine »

Relations avec les habitants, les élus, les services

- Interlocuteur privilégié du Maire, des élus et des services municipaux quant aux politiques communautaires touchant à l'espace public
- Interlocuteur privilégié des élus et des services communautaires quant à l'application locale des politiques communautaires
- Rédaction de rapports pour les instances communautaires
- Responsabilité du lien avec les habitants d'un point de vue administratif (courriers, appels téléphoniques)
- Participation à certaines réunions publiques
- Participation à certaines séances des instances communautaires ou municipales

Compétences et qualités requises

- Qualités managériales
- Capacités organisationnelles
- Capacités à travailler en équipe
- Capacités à mobiliser un réseau

Contrainte du poste
Conditions de travail/ horaires 35 heures