



APPEL A CANDIDATURES

REF : 2019 05 050

FONCTION**UN.E CHARGE.E DE MISSION****GRADE****IMMOBILIER D'ENTREPRISE****DIRECTION****DEPARTEMENT DU DEVELOPPEMENT****SERVICE /UT****ET ANIMATION DU TERRITOIRE****DIRECTION DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE****SERVICE IMMOBILIER D'ENTREPRISE****FINALITES :**

Au sein du service Immobilier d'entreprise (équipe de 8 personnes), la personne recrutée aura pour mission la stratégie de développement de l'immobilier d'entreprise pour les villes de La Courneuve et de Stains. Elle assurera également la veille foncière, les relations avec les acteurs de l'immobilier sur les villes concernées, et participera aux missions du service Immobilier d'entreprise.

Elle sera également pilote de la stratégie économique validée pour le secteur Crêvecoeur/Pressensé, suite à l'étude économique réalisée au sujet de la zone d'activité intercommunale (Aubervilliers/La Courneuve/ Saint-Denis) du même nom, dans le cadre du volet économique du NPNRU.

MISSIONS PRINCIPALES ET COMPETENCES ATTENDUES**Activités/tâches principales :****Etre une personne ressource en immobilier d'entreprise pour les villes de La Courneuve et de Stains et notamment :**

- Participer aux réunions mensuelles d'échanges avec les villes concernées,
- Faire le lien avec les promoteurs immobiliers et les investisseurs intervenant sur ces territoires,
- Effectuer une veille sur les mutations immobilières et les autorisations d'urbanisme avec les services concernés (Aménagement, Droit des sols, Relations avec les entreprises..) et rédiger des avis.

Participer au développement de locaux destinés aux entreprises :

- Identifier les disponibilités foncières adaptées,
- Assurer le suivi des opérations réalisées en maîtrise d'ouvrage publique ou privée (de la définition du projet à la livraison des locaux),
- Participer aux consultations intégrant un volet immobilier d'entreprise : rédaction des cahiers des charges, analyse des dossiers, préparation des jurys, en lien avec les autres Directions concernées,
- Etre un interlocuteur privilégié pour les propriétaires d'immobilier d'entreprise, sur le territoire des deux villes concernées,
- En lien avec les différents services et acteurs concernés, identifier les fonciers disponibles, solliciter des opérateurs immobiliers et contribuer à l'émergence de projets d'immobilier d'activités dans le secteur intercommunal Crêvecoeur/Pressensé, en s'appuyant sur le plan-guide validé en 2018.

Contribuer aux missions du SIE :

- Contribuer à l'observatoire de l'immobilier d'entreprise du SIE, aux documents produits par le Service, aux bulletins semestriels de La Courneuve et Stains,
 - Echanger régulièrement avec les collègues de l'équipe sur la programmation d'immobilier d'entreprise sur le territoire,
 - Participer à des actions développées conjointement avec d'autres collectivités locales, notamment l'étude sur l'immobilier productif en zone dense, initiée dans le cadre d'un groupement de commande avec quatre autres collectivités (Ville de Paris, Grand Orly Seine-Bièvre et Grand Paris sud-est avenir),
 - Travailler en lien avec les chargés de mission « Implantation d'entreprises » : échanges d'information autour des disponibilités immobilières, des mutations immobilières,
- Participer aux actions de marketing immobilier : présence aux salons immobiliers, points marché immobiliers annuels, actions de valorisation du territoire.

Assurer un travail en synergie avec la direction du Développement économique et les services de l'EPT :

- Participer aux réunions d'échanges et de coordination avec la direction des Services techniques et la direction du Développement urbain et social,
- Participer à l'élaboration des documents de planification urbaine dans leurs composantes économiques, ainsi qu'aux études urbaines comportant un volet économique, sur le secteur concerné,
- Traiter, en synergie avec le service Relations entreprises, les problématiques immobilières des acteurs économiques locaux,
- Sensibiliser et informer les interlocuteurs internes sur la question de l'immobilier d'entreprise.

Compétences et qualités requises

- Intérêt pour le développement économique, l'immobilier d'entreprise, connaissance des grandes étapes d'un projet immobilier,
- Intérêt pour les problématiques urbaines, sociales et économiques de la première couronne parisienne,
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Outlook).
- Qualités relationnelles, goût du contact
- Intérêt pour le travail de terrain, sens de la négociation
- Qualités d'écoute, appétence pour le travail en transversalité
- Sens de l'initiative
- Capacités rédactionnelles

Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire**Formation obligatoire :**

Diplôme: Aménagement/Droit/Immobilier d'entreprise/Sciences économiques et sociales.

Formation souhaitée :

Second cycle ou Master en aménagement, immobilier, développement économique,

Formation spécifique : Permis B

Expérience professionnelle souhaitée : Expérience déjà acquise dans le domaine des collectivités locales, en secteur développement économique, urbanisme, en chambre consulaire, association professionnelle ou secteur privé.

Contrainte du poste**Conditions de travail/ horaires :** 35 heures

Merci d'adresser votre lettre de motivation en rappelant la référence **2019 05 050** et votre curriculum vitae à M. Le Président de l'Etablissement Public Territorial "Plaine Commune", **par mail** : recrutement@plainecommune.com.fr ou **par courrier** : 21, avenue Jules Rimet -93218 SAINT-DENIS Cedex. Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter : **secteur RECRUTEMENT** **tél : 01.55.93.55.55 - poste 55.58.**