plaine commune GRAND PARIS	**APPEL A CANDIDATURES**	**REF : 2019 05 059**

FONCTION **GRADE**	**UN.E ASSISTANT.E DE CONSERVATION** **ASSISTANT DE CONSERVATION**

DIRECTION **SERVICE /UT**	**DEPARTEMENT DU DEVELOPPEMENT ET ANIMATION DU TERRITOIRE** **DIRECTION DE LA LECTURE PUBLIQUE** **MEDIATHEQUE PERSEPOLIS A SAINT-OUEN**

FINALITES :

Membre de l'équipe des médiathèques de Plaine Commune, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture publique.

MISSIONS PRINCIPALES

Activités/tâches principales :

1/ Pilotage, stratégie
Sous la responsabilité de la direction ville :
Participe à la réflexion sur le développement de la charte de la lecture publique
Est particulièrement associé à la réflexion sur le projet des médiathèques.

2/ Accueil des publics
Participe à l'accueil des publics : prêt, renseignement, aide à la recherche documentaire, aide à l'accès public à Intranet…
Assume l'accueil de groupes scolaires (organisation concrète, réception), participe à la définition du contenu de ces accueils sous la responsabilité du « référent »
Diffuse les informations relatives au fonctionnement au public.

3/ Politique documentaire
Est associé à la réflexion sur la politique documentaire du réseau ville
Peut être amené à être acquéreur réseau
Participe au traitement des documents : catalogage informatique, indexation, équipement RFID
Participe à la valorisation des documents imprimés et autres supports (tables thématiques, mise en place des nouveautés, bibliographies…)

4/ Actions culturelles et animation
Sous la responsabilité du « référent » :
Participe aux actions transversales, de la conception à la réalisation. Animation d'ateliers.

5/Encadrement
Participe à la formation et à l'encadrement des agents.

Compétences et qualités requises

- Bonne connaissance de la production éditoriale (livres et audiovisuel)
- Animation
- Sérieuse maîtrise de l'outil informatique, des fonctions de base de l'Internet ; capacité à accompagner des publics débutants.
- Bonne culture générale

- Sens du service public, qualités relationnelles pour le travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Capacité à animer un groupe, prise de parole en public

Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire

Diplôme : DUT Métiers du Livre

Expérience professionnelle souhaitée : similaire

Contraintes du poste

Travail le samedi

Conditions de travail/ horaires

35 heures

Merci d'adresser votre lettre de motivation en rappelant la référence **2019 05 059** et votre curriculum vitae à M. Le Président de l'Etablissement Public Territorial "Plaine Commune", **par mail** : recrutement@plainecommune.com.fr ou **par courrier** : 21, avenue Jules Rimet -93218 SAINT-DENIS Cedex. Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter : **secteur RECRUTEMENT tél : 01.55.93.55.55 - poste 55.58.**