



## APPEL A CANDIDATURES

REF : 2019 05 060

**FONCTION****DIRECTEUR.TRICE DES MEDIATHEQUES****GRADE****D'EPINAY-SUR-SEINE  
CONSERVATEUR****DIRECTION****DEPARTEMENT DU DEVELOPPEMENT****SERVICE /UT****ET ANIMATION DU TERRITOIRE****DIRECTION DE LA LECTURE PUBLIQUE****FINALITES :**

Membre du collectif de direction du réseau des médiathèques de Plaine Commune, il (ou elle) dirige la médiathèque de centre-ville Colette dans laquelle il (ou elle) est affecté.e et participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de la lecture publique sur le territoire de Plaine Commune, sous la responsabilité du responsable de pôle. Il (ou elle) a également la responsabilité d'encadrement des responsables des médiathèques de quartier Albert Camus et Jules Valles. Il anime le collectif de direction ville, composé des responsables des médiathèques de quartier, des responsables plateaux et transversaux.

**MISSIONS PRINCIPALES****Activités/tâches principales :**

- Assure et entretient les relations avec les élus municipaux, les services municipaux, les partenaires locaux (institutionnels et associatifs), veille à la participation de la médiathèque aux projets de la ville et des partenaires
- Dirige la médiathèque Colette, encadre les responsables plateaux et transversaux. Encadre les responsables des équipements de quartier
- Anime l'équipe de direction ville et pilote son organisation, notamment l'articulation des fonctions hiérarchiques (quartier, plateaux...) et transversales
- Accompagne les encadrants d'un point de vue méthodologique dans leurs pratiques managériales : animation d'équipe, conduite de réunion, concertation, partage des projets, gestion des conflits, accueil des nouveaux recrutés...
- Prépare et organise l'évaluation des agents avec les différents responsables hiérarchiques (quartiers, plateaux).
- Au sein du pôle territorial contribue à l'élaboration et au partage d'outils communs et des bonnes pratiques
- Organise les délégations aux groupes projets, anime des réunions de travail
- Est responsable de l'organisation du travail des équipes de la ville, supervise la coordination des plannings, assure le contrôle des absences
- Pilote l'élaboration et suit la mise en œuvre locale des projets d'équipements de sa ville avec les responsables des équipements de proximité
- Garantit la qualité de l'accueil du public
- Contribue à la mise en œuvre opérationnelle de la communication interne et externe

- Suit ou organise le suivi du bâtiment : maintenance, travaux ...
- Assure les relations avec les services de Plaine Commune, notamment informatiques, bâtiments, RH et du DDAT
- Contrôle l'exécution budgétaire
- Suit les indicateurs d'activités pour la médiathèque de centre-ville et les équipements de quartiers
- Participe à l'accueil du public
- Participe à certains projets (actions culturelles, numériques, hors les murs ...)

**Compétences et qualités requises**

- Management direct et transversal
- Conduite de projet
- Animation de réunions
- Aisance rédactionnelle
- Intérêt pour les questions de pratiques culturelles, éducatives et capacités de prospective dans ce domaine
- Rigueur et sens de l'organisation
- Qualités relationnelles
- Rapidité d'adaptation et sens développé de la communication (interne et externe).
- Dynamisme et réactivité.

**Compétences spécifiques / Expérience recherchée/  
Diplôme ou permis obligatoire****Diplôme :** Diplôme universitaire supérieur**Contraintes du poste**

Travail le samedi

**Conditions de travail/ horaires**

35 heures

Merci d'adresser votre lettre de motivation en rappelant la référence **2019 05 060** et votre curriculum vitae à M. Le Président de l'Etablissement Public Territorial "Plaine Commune", **par mail** : [recrutement@plainecommune.com.fr](mailto:recrutement@plainecommune.com.fr) ou **par courrier** : 21, avenue Jules Rimet -93218 SAINT-DENIS Cedex. Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter : **secteur RECRUTEMENT**  
tél : **01.55.93.55.55 - poste 55.58.**