



# APPEL A CANDIDATURES

REF : 2019 07 105

<b>FONCTION GRADE</b>	<b>UN.E RESPONSABLE NETTOIEMENT MANUEL REFERENT SMQ/SECURITE TECHNICIEN TERRITORIAL</b>
<b>DEPARTEMENT DIRECTION SERVICE /UT</b>	<b>DST / UNITE TERRITORIALE PROPRETE CADRE DE VIE DE SAINT-OUEN SERVICE PROPRETE</b>

**FINALITES :** Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, rattaché à la Directrice-adjointe à la Propreté de l'Unité Territoriale Propreté-Cadre de Vie de Saint-Ouen, le responsable de secteur de nettoyage manuel aura en charge la gestion de l'activité de deux antennes Propreté-cadre de vie sur 4. Il est le garant de la propreté dans les quartiers dont il a la responsabilité. Il dispose pour cela de moyens humains propres placés sous la responsabilité directe de chefs d'équipes. Il assure le lien entre les attentes des usagers en termes de propreté et les orientations et prescriptions communautaires définies. Le responsable SMQ fera le lien entre la politique qualité établit par la Direction et l'UT Collecte et Propreté. Il est le garant de l'application des règles, procédures... dans le but d'obtenir un système efficace.

## MISSIONS PRINCIPALES

### Sous la responsabilité de la Directrice-adjointe, le responsable de secteur aura en charge:

#### En qualité de Responsable Nettoyement manuel :

Le suivi de la gestion urbaine de proximité (GUP) sur 2 territoires de la ville :

Pour contribuer à la qualité de vie des Audoniens en assurant la propreté de la voie publique et en assurant la coordination avec les autres acteurs du cadre de vie (services communaux, bailleurs...)

En assurant la coordination du nettoyage manuel avec le nettoyage mécanique (relations avec les autres responsables de secteurs)

En participant à la cellule de veille et traiter les non-conformités signalées

En participant aux réunions de quartiers

En définissant des actions de prévention

Le fonctionnement des 2 antennes de proximité (nettoyement manuel) :

Avec la gestion administrative des agents et chefs d'équipes des 2 antennes (congrés, absences, formations, carrière...)

La mise en œuvre avec les chefs d'équipes des moyens nécessaires au maintien de la propreté manuelle

En participant aux projets liés à la propreté

En assurant le suivi des procédures qualité (pour son secteur)

En assurant la mise en place et le suivi de règles d'hygiène et de sécurité sur son secteur en lien avec le référent sécurité du service

En assurant le contrôle qualité des prestations manuelles

En élaborant les bilans d'activité de son secteur

En participant à l'élaboration et à l'exécution du budget de son secteur

Dans la gestion des EPI des agents placés sous sa responsabilité en lien avec le référent

Le recensement et la verbalisation des dépôts sauvages ou incivilités liées à la propreté :

Cartographie

Prise de contact avec les propriétaires

Constats de verbalisation

Suivi

En qualité de Référent Qualité :

La mise en place et le suivi du SMQ (système de management de la qualité) :

Mise en place des indicateurs d'activité

Elaboration des procédures, mise en place et suivi

Participation et animation des réunions de pilotage

Participer aux audits

#### En sa qualité de Référent Sécurité (ACMO) :

Le suivi des règles d'hygiène et de sécurité pour le service (rôle de référent), en lien avec le Service Hygiène – Sécurité du siège de Plaine Commune.

#### Au niveau du management :

Il supervise 2 équipes de 8 agents chacune et placées chacune sous la responsabilité d'un agent de maîtrise.

Il informe et fait participer les agents, par le biais de réunions d'équipes régulières, aux projets du service, de l'unité territoriale et des projets communautaires.

Il bénéficie des ressources du service administratif de l'Unité Territoriale.

#### Activités occasionnelles :

Assure le remplacement de la Technicienne Responsable nettoyage des 2 autres antennes propreté – cadre de vie

### Compétences et qualités requises

Maîtrise des techniques de la propreté urbaine

Connaissance de la réglementation et de l'administration territoriale

Aptitude à l'encadrement et à la négociation

Sens de l'organisation et du travail en équipe

Autonomie, prise d'initiatives

Rendre compte de son activité,

Faire appel aux services compétents

Capacités d'écoute et de dialogue,

Qualités relationnelles (sens du travail en équipe et sens du service public),

Aptitudes à négocier,

Esprit de synthèse,

Qualités rédactionnelles (rédaction des courriers, notes, rapports),

Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Lotus.

### Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire

#### Formation spécifique :

Permis B

#### Formation obligatoire :

Diplôme : Bac + 2

### Contraintes du poste

Assure le suivi des prestations externalisées

Assure par roulement l'astreinte technique territoriale.

### Conditions de travail/ horaires

35 H

Merci d'adresser votre lettre de motivation en rappelant la référence **2019 07 105** et votre curriculum vitae à M. Le Président de l'Etablissement public territorial "Plaine Commune" 21, avenue Jules Rimet - 93218 SAINT-DENIS Cedex.

Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter: - tél : **01.55.93.55.55** – secteur RECRUTEMENT poste 55.58 - [recrutement@plainecommune.com.fr](mailto:recrutement@plainecommune.com.fr).