

FONCTION

**UN.E DIRECTEUR.TRICE DE L'UNITE TERRITORIALE
URBANISME REGLEMENTAIRE SAINT-DENIS /
ILE-SAINT-DENIS**

GRADE

ATTACHE

DIRECTION

DDUS

SERVICE /UT

DIRECTION DE L'URBANISME REGLEMENTAIRE

FINALITES :

Ce recrutement s'inscrit dans le cadre de la création d'une nouvelle direction au sein du département Développement Urbain et Social : direction de l'urbanisme réglementaire. Dans ce contexte, le, la candidat(e), devra faire preuve d'adaptabilité face à l'organisation nécessaire de cette nouvelle direction. Sous la responsabilité de la Directrice de l'urbanisme réglementaire, il.elle aura en charge la gestion et l'animation de l'unité territoriale urbanisme réglementaire. Il, elle participera, sous la responsabilité de la directrice de l'urbanisme réglementaire à la mise en œuvre des orientations stratégiques et l'organisation de la nouvelle direction. Il, elle, sera le relais sur les missions de l'UT auprès des Maires des communes et des Maires adjoints en charge de l'urbanisme des villes de Saint-Denis et de L'Île-Saint-Denis. Il, elle, mettra en œuvre les orientations en matière de droit des sols, d'autorisation d'enseignes et d'action foncière pour ce qui relève de la gestion des DIA. Il, elle, gèrera, avec les responsables pôles, les différents contentieux liés aux activités de l'UT, et les infractions au DDS.

MISSIONS PRINCIPALES

Activités/tâches principales

Tâches communes

- Vérifier la légalité des actes sortants,
- Répondre aux courriers et questions relatives à l'urbanisme réglementaire,
- Evaluer l'activité de l'UT,
- Préparer le budget de l'UT,

Droit des Sols

- Faire et instruire l'ensemble des autorisations : permis, certificats d'urbanisme, permis de démolir, dans le respect du P.L.U, du code de l'urbanisme et des délais légaux,
- Assurer un accueil du public de qualité,
- Organiser efficacement les actions en matière d'infractions au droit des sols et d'enseignes commerciales,
- Exercer la fonction de contrôle de la conformité des travaux ainsi que l'instruction des contentieux,
- Alerter sur les sujets sensibles,
- Assister la maîtrise d'ouvrage privée en amont des dépôts des permis de construire,
- Participer à des études de faisabilité de projets : aménagement et habitat
- Animer et coordonner les commissions droit des sols et foncières,

Foncier

- Recevoir et faire instruire l'ensemble des demandes de préemption + négociations pour acquisitions à l'amiable en lien étroit avec la direction de l'urbanisme réglementaire,

Encadrement / Animation

- Organiser le travail des deux pôles,
- Adapter l'organisation de l'UT quand cela est nécessaire (vacances, arrêts maladie, vacance de poste ...),
- Animer des réunions d'équipes afin de faire circuler les informations principales et stratégiques,
- Aider à la gestion des conflits quand ils existent au sein des pôles des UT, notamment les moments de tensions liés à l'accueil du public,
- Participer à l'amélioration du travail de mutualisation entre les directions de l'EPT

Lien direction de l'urbanisme réglementaire

- Mettre en œuvre les actions et les procédures issues du cadre réglementaire et des décisions politiques dans le domaine de l'urbanisme réglementaire.
 - Participer à la mise en œuvre des évolutions réglementaires du PLUI.
 - Participer à l'élaboration des dossiers gérés par la direction de l'urbanisme réglementaire : RLPi, meublés touristiques, dématérialisation des AOS, DIA, optimisation des financements des opérations (majoration de TA / PUP ...),
- Plaine Commune**

Activités occasionnelles :

- Réunions en soirée, participation à certains conseils municipaux ou territoriaux, permanences (rares) le samedi matin en cas d'enquête publique importante

Compétences et qualités requises

- Bonnes connaissances juridiques en matière de droit de l'urbanisme, de l'environnement et de droit administratif
- Bonnes connaissances en matière de montage et gestion d'opérations d'aménagement,
- Bonnes connaissances du mode de fonctionnement des collectivités et de leur environnement
- Bonne culture urbaine et architecturale.
- Très bonnes capacités à faire remonter, circuler les informations et à les partager,
- Aptitude à négocier avec les partenaires extérieurs
- Qualités managériales et relationnelles fortes
- Esprit de synthèse, bonne capacité rédactionnelle, rigueur

Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire

Expérience dans les domaines de l'aménagement et de l'urbanisme réglementaire,

Formation souhaitée :

Diplôme : BAC +5 Aménagement, urbanisme, architecte

Formation spécifique : Permis B

Contrainte du poste

Conditions de travail/ horaires

35h