

FONCTION GRADE	2 CHEF.FES DE PROJET ETUDES ET TRAVAUX INGENIEUR TERRITORIAL
DIRECTION SERVICE /UT	DST DIRECTION EAU ET ASSAINISSEMENT SERVICE ETUDES ET TRAVAUX

Finalité : Sous la responsabilité directe du chef de service Etudes et Travaux, le chef de projet assure les missions de maîtrise d'ouvrage des opérations d'assainissement de la conception à la réalisation et aura en charge l'élaboration et suivi des dossiers d'investissement.

MISSIONS PRINCIPALES

Activités/tâches principales :

Mettre en œuvre du programme pluriannuel d'études et de travaux en lien avec le plan territorial d'assainissement :

Nature des projets :

- études hydraulique (notamment schéma d'assainissement à l'échelle d'un bassin versant),
- travaux de réhabilitation des ouvrages d'assainissement,
- travaux de mise en séparatif des réseaux d'assainissement,
- création de réseau d'eaux usées,
- pilotage des opérations en coordination avec les opérations porté par le service MOA des espaces publics de la direction des espaces publics et des déplacements
- rédaction des marchés transversaux de la Direction de l'eau et de l'assainissement.

Conduite de projet :

- Etudes de conception : définir les besoins et rédiger le cahier des charges des études de conception (y compris études préalables (levés topographiques, études hydrogéologiques, inspections, études hydrauliques, ...), Assurer la validation des études de conception. Engager la concertation auprès des différents services et des partenaires
- Suivi des chantiers : assurer le suivi des chantiers d'assainissement. Devra mettre en œuvre les dispositifs de communication de chantier
- Assurera la passation des marchés publics : analyse des offres, présentation des rapports en commission d'attribution des offres
- Concertation et réunion publique : organisera et animera les réunions publiques à l'attention des usagers ou les élus
- Sera garant du respect des délais
- Sera en charge de la coordination avec les autres services de Plaine Commune (notamment la voirie)
- Assurera le suivi technique et administratif des dossiers
- Suivi administratif des dossiers :
 - Recherche de financement : aura en charge l'élaboration et le suivi des dossiers de demandes de subventions.
 - Assure le lien avec la direction des finances (service recette)
 - S'assurer des circuits de validation du projet par les instances

Liens avec les autres services ou direction :

- Le service conformité des rejets de la direction de l'eau et de l'assainissement : assurer le lien entre l'usager et le service conformité des rejets dans le cadre des projets de mise en séparatif des réseaux ou des opérations de mise en conformité des branchements particuliers
- Direction de la commande publique : travaillera en étroite collaboration avec le service des marchés publics
- Assurera la coordination avec la Direction Cadre de Vie de la DGST
- Assurer la coordination avec le service Foncier
- Assure le suivi/le lien avec le service recette de la direction des finances de Plaine Commune

Participation aux réunions :

- Réunion de service Etudes et Travaux
- Réunion de coordination, notamment avec les Unités territoriales de voirie
- Réunion de coordination avec les Villes de Plaine Commune

Assurer la maîtrise d'œuvre interne dans le cadre de petites opérations de travaux :

- Phase de conception : EP, AVP, PRO
- Phase de réalisation : DET, AOR
- Suivi du chantier (rédaction de compte rendu, PV de réception, etc.)

Compétences et qualités requises

Connaissances de l'environnement des collectivités territoriales
 Connaissance des techniques d'assainissement et de VRD
 Connaissance des marchés publics
 Expérience du contrôle des entreprises
 Logiciels de traitement de texte et tableur
 Connaissance sur le suivi budgétaire
 Qualité de rédaction et de communication auprès des administrés
 Capacité de travail en équipe
 Efficacité et autonomie
 Disponibilité

Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire

Formation obligatoire :

Diplôme : Ingénieur ou équivalent

Formation souhaitée :

Formation d'ingénieur assainissement ou VRD

Formation spécifique : Permis B

Expérience professionnelle souhaitée : oui

Contraintes du poste

Conditions de travail/ horaires

35 h

Merci d'adresser votre lettre de motivation en rappelant la référence **2019 09 150 151** et votre curriculum vitae à M. Le Président de l'Etablissement Public Territorial "Plaine Commune" 21, avenue Jules Rimet -93218 SAINT-DENIS Cedex.

Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter: - tél : **01.55.93.55.55** – secteur RECRUTEMENT poste 55.58 - recrutement@plainecommune.com.fr.