

**FONCTION**

**UN.E ANIMATEUR.TRICE CYBER-BASE**

**GRADE**

**REDACTEUR TERRITORIAL**

**DIRECTION**

**DDAT**

**SERVICE /UT**

**DIRECTION EMPLOI-INSERTION  
MAISON DE L'EMPLOI DE LA COURNEUVE**

**MISSIONS PRINCIPALES**

**Activités/tâches principales**

Au sein des espaces Maison de l'Emploi, dans le cadre d'un lieu ressource intégrant une cyber-base emploi, l'animateur.trice est en charge :

- D'accompagner le public dans ses recherches (accueil et orientation des différents types de publics, identifier les demandes et besoins des utilisateurs, assistance aux usagers, initiation à l'internet et au multimédia, ateliers liés à l'emploi...)
- D'assurer l'animation du lieu (organisation d'ateliers thématiques, création d'événements, animation locale, attente active...)
- De participer à l'animation des ateliers du pôle projet professionnel et reflet du territoire.
- De gérer l'espace ressources (gestion des abonnés à la cyber-base) et rendre compte de ses activités par des statistiques.
- De participer en lien étroit avec la documentaliste à la mise à disposition de l'information et de la documentation (mise à jour de l'affichage, mise à disposition des ressources tous supports, participation aux acquisitions et au développement de prestation d'information, implication dans le réseau des animateurs des espaces maison de l'emploi...)

**Compétences et qualités requises**

- Expérience réussie / Compétences dans l'animation de groupes, qualités pédagogiques
- Bonne connaissance du secteur emploi/insertion/formation et du contexte économique local
- Bonne connaissance et maîtrise des outils informatiques, sensibilité NTIC
- Capacités relationnelles et d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe et en réseau

**Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire**

Diplôme : Bac + 2

**Contraintes du poste**

**Conditions de travail/ horaires**

35 h

Merci d'adresser votre lettre de motivation en rappelant la référence **2019 10 164** et votre curriculum vitae à M. Le Président de l'Etablissement Public Territorial "Plaine Commune", **par mail** : [recrutement@plainecommune.com.fr](mailto:recrutement@plainecommune.com.fr) ou **par courrier** : 21, avenue Jules Rimet -93218 SAINT-DENIS Cedex. Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter : **secteur RECRUTEMENT tél : 01.55.93.55.55 - poste 55.58.**