

FONCTION GRADE	RESPONSABLE DE SERVICE ATTACHE TERRITORIAL
DIRECTION	RESSOURCES DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES RELATIONS AU TRAVAIL
SERVICE /UT	SERVICE PROSPECTIVE RH ET GESTION DES COMPETENCES

FINALITES :

Le Département Ressources a vocation à appuyer les directions opérationnelles dans la réalisation de leurs politiques et projets tout en les sensibilisant et les responsabilisant sur les enjeux transversaux qu'il garantit, en leur apportant ressources, expertises et outils de pilotage.

Dans ce cadre, la direction des ressources humaines pilote et anime une fonction RH partagée, en privilégiant un cadre co-construit avec les directions opérationnelles et en veillant à une appropriation et une déclinaison homogène et cohérente de la politique de ressources humaines. Garante du respect du statut de la fonction publique, elle apporte expertise, conseil et soutien aux agents et encadrants.

Sous la responsabilité de la DRH, il. elle :

- Porte la dynamique de l'anticipation de l'évolution des métiers et des compétences dans le cadre d'échanges avec les directions opérationnelles.
- Fait vivre et partage en interne et externe les outils de gestion des effectifs et des postes
- Met en œuvre les orientations sur les politiques de recrutement, formation, mobilité interne

MISSIONS PRINCIPALES

Activités/tâches principales

1) Contribuer au projet de la DRHRT

- Faire remonter les besoins des directions opérationnelles, identifier les moyens pour y répondre et faire des propositions
- Participer et contribuer aux réunions du collectif de la direction et assurer la diffusion de l'information
- Intégrer son activité dans le projet de direction et se faire l'écho auprès de la direction des besoins de son équipe
- Définir et mettre en application les règles contribuant à l'équité de traitement sur son secteur activité
- Assurer la visibilité de la collectivité dans les forums et salons de recrutement.

2) Encadrer des équipes en charge de la formation, du recrutement, de gestion des postes

- Proposer et accompagner le changement dans le cadre du projet de direction décliné en projet de service
- Fixer les objectifs individuels et collectifs et les évaluer
- Animer et réguler le fonctionnement de l'équipe
- Elaborer et suivre l'exécution du budget du service
- Assurer le respect des règles de marchés publics dans son service

3) Formaliser et piloter la stratégie de gestion des compétences

En matière de gestion prévisionnelle et de pilotage des postes :

- Structurer et piloter une démarche de GPEEC : analyse de l'évolution des métiers, développement des outils et dispositifs pour les métiers prioritaires (référentiel métiers et compétences, parcours métiers, aires de mobilité...)
- Appuyer les directions dans leur réflexion sur l'évolution de leurs postes et effectifs, en lien avec la Délégation Générale à l'Organisation et en déclinaison des référentiels de la collectivité
- Garantir la cohérence et l'harmonisation des fiches de postes à l'échelle de la collectivité
- Garantir le pilotage des postes et l'actualisation permanente du tableau des effectifs
- Collaborer avec la mission parcours professionnel pour identifier les opportunités de repositionnement et d'accompagnement des agents

En matière de formation :

- Définir les grandes orientations de la politique de formation
- Définir et être garant du processus d'élaboration du plan de formation

En matière de recrutement :

- Définir et être garant du processus et des règles de recrutement
- Garantir la sécurité juridique (respect du cadre légal de rémunération, continuité des contrats...) et l'égalité de traitement (lutte contre les discriminations...)
- Piloter les partenariats externes avec les acteurs de l'apprentissage, de la formation, et de l'emploi

Compétences et qualités requises

- Capacité à porter une vision prospective
- Bonne connaissance des collectivités locales et des métiers
- Capacité à fédérer
- Organisation et méthode
- Esprit de synthèse
- Dynamisme
- Ecoute

Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire

Formation souhaitée :

Diplôme : Licence RH

Stage de formation ou perfectionnement : statut, rémunération

Expérience professionnelle en RH souhaitée

Contraintes du poste

Conditions de travail/ horaires

35 h