

<b>FONCTION GRADE</b>	<b>UN.E COORDINATEUR.TRICE BUDGETAIRE ET COMPTABLE REDACTEUR TERRITORIAL</b>
<b>DIRECTION</b>  <b>SERVICE /UT</b>	<b>RESSOURCES DIRECTION DES FINANCES SERVICE BUDGET</b>

**FINALITES :**

Le Département Ressources a vocation à d'appuyer les directions opérationnelles dans la réalisation de leurs politiques et projets tout en les sensibilisant et les responsabilisant sur les enjeux transversaux qu'il garantit, en leur apportant ressources, expertises et outils de pilotage.

Dans ce cadre, la direction des finances doit tout particulièrement porter l'enjeu de réponses adaptées au contexte de tensions budgétaires, en se positionnant comme pilote d'une fonction transverse et partagée. Cela suppose qu'elle :

- Elabore et garantit la mise en œuvre de la stratégie financière
- Maitrise les risques (piloter la qualité budgétaire et comptable)
- Accompagne la mise en œuvre du projet, des politiques publiques en développant de l'ingénierie financière
- Anticipe les mutations à venir (dématérialisation de la chaîne comptable notamment) pour la fonction financière dans sa globalité, en recherchant l'efficacité d'ensemble
- Adopte une posture de conseil et de dialogue de gestion budgétaire
- Améliore l'appui à la prise de décision

Au sein de la Direction des Finances de Plaine Commune, le service Budget pilote et suit la programmation budgétaire, assure le suivi de l'exécution comptable en garantissant la qualité budgétaire et comptable dans un objectif de maîtrise des risques, anime le réseau comptable déconcentré en constituant un pôle d'expertise, de conseil et d'appui aux directions opérationnelles.

**MISSIONS PRINCIPALES**
**Activités/tâches principales**
**1) Suivi de la qualité comptable de l'exécution budgétaire**

- Suivi quotidien de l'envoi des flux en Trésorerie et suivi de la prise en charge des bordereaux
- Suivi de l'intégration des factures CHORUS PRO
- Suivi et analyse des rejets de la Trésorerie en lien avec les agents comptables
- Suivi des relances et des réponses apportées aux fournisseurs
- Gérer la base tiers en lien avec les agents comptables du service budget
- Mandater et titrer certaines opérations comptables (dotation d'équilibre et FCCT notamment)

**2) Suivi et mise à jour de l'actif**

- Pointage régulier des fiches immobilisations en lien avec les agents du service
- Mise à jour de l'actif (basculement des comptes 23 au 21...)
- Passer les écritures d'amortissement

**3) Gestion des régies**

- Rédaction des actes de régies et suivi de leur mise à jour
- Animation du réseau des régisseurs en lien avec la Trésorerie

Participation aux projets transverses de la direction :

- Dématérialisation
- Opérations de clôture

**Compétences et qualités requises**

- Règles de la comptabilité publique
- Instructions comptables et budgétaires
- Règles de fonctionnement des régies d'avance et de recettes
- Esprit d'équipe
- Qualité relationnelles (écoute, pédagogie auprès des directions opérationnelles)
- Qualité de rigueur et d'organisation

**Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire**

Formation obligatoire :

Diplôme : BAC / BAC + 2

Expérience professionnelle souhaitée au sein d'une direction des finances dans une collectivité sur des missions liées à l'exécution budgétaire et comptable.

**Contraintes du poste**
**Conditions de travail/ horaires**

35 h