

<b>FONCTION GRADE</b>	<b>UN.E CHARGE.E DE MARCHE ATTACHE TERRITORIAL</b>
<b>DIRECTION  SERVICE /UT</b>	<b>RESSOURCES  DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET DES AFFAIRES JURIDIQUES</b>

**FINALITES :**

Au sein de la direction de la commande publique dont l'organisation est en cours d'évolution, l'agent participe, sous l'autorité du responsable de service, à l'animation de la politique de la commande publique de l'établissement public territorial (EPT) Plaine Commune.

Celle-ci s'articule autour de 4 axes : accompagnement au déploiement des projets, performance économique et qualité des contrats, maîtrise des risques, responsabilité sociale et environnementale.

En particulier, l'agent est chargé de l'accompagnement à la définition des besoins et du suivi de la procédure de passation et d'exécution des contrats (marchés publics, délégations de service public, concessions d'aménagement notamment). Il assure l'accompagnement et le conseil des services opérationnels tout au long de la procédure et de la vie du contrat.

**MISSIONS PRINCIPALES**

**Activités / tâches principales :**

- Accompagnement des directions dans la définition de leurs besoins et le choix des montages contractuels adaptés
- Incitation et accompagnement des services opérationnels à la mise en œuvre de la politique de la commande publique (performance des achats, intégration des enjeux sociaux et environnementaux)
- Pilotage des procédures de passation des contrats de la commande publique (concession d'aménagement, délégation de service public, marchés publics)
  - Rédaction des pièces administrative des contrats
  - Contrôle des autres pièces
  - Suivi ou supervision des procédures de publicité, de mise en concurrence et d'attribution
  - Suivi des questions des candidats
  - Appui à la négociation
  - Appui à la rédaction des rapports d'analyse
  - Rédaction des rapports et délibérations aux instances territoriales
- Accompagnement au suivi et à l'exécution des marchés
- Conseil et assistance des services territoriaux dans les problématiques d'exécution des contrats et la passation des avenants.
- Veille juridique sur le droit de la commande publique
- Contribution à la production d'outils permettant de diffuser le cadre de la commande publique
- Diffusion de connaissance et animation de formations internes en matière de mise en œuvre de la politique de la commande publique
- Contribution au projet de direction

**Compétences et qualités requises**

- Connaissance du droit public des contrats (en particulier des marchés publics, également des délégations de service public)
- Connaissance du fonctionnement institutionnel d'un établissement public de coopération intercommunale.
- Capacité à travailler en équipe, le plus souvent avec un chargé de projet technique et/ou opérationnel.
- Capacité à mener plusieurs dossiers de front.
- Qualités relationnelles et pédagogiques reconnues
- Capacité à gérer un planning de travail partagé avec d'autres services.
- Force de proposition.

**Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire**

**Formation souhaitée :**

Diplôme : Formation souhaitée : Master 2 en droit des contrats publics et/ou du droit des collectivités territoriales

Expérience similaire souhaitée

**Contraintes du poste**

**Conditions de travail/ horaires**

35 heures