

<p><b>FONCTION GRADE</b></p>	<p><b>UN.E ADJOINT.E AU CHEF DE PROJET L'ILE-SAINT-DENIS / SAINT-OUEN ATTACHE TERRITORIAL</b></p>
<p><b>DIRECTION  SERVIC /UT</b></p>	<p><b>DEVELOPPEMENT URBAIN ET SOCIAL DIRECTION DE LA RENOVATION URBAINE ET POLITIQUE DE LA VILLE</b></p>
<p><b>FINALITES :</b>          Projet « d'intérêt national » du Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain, le projet de rénovation urbaine (PRU) de l'ILE-SAINT-DENIS / SAINT-OUEN concerne 3 quartiers repartis sur deux communes :-Quartier Sud (Ile-Saint-Denis) ;-Cordon Lamotte Taupin (Saint-Ouen) ;-Vieux Saint-Ouen (Saint-Ouen).Ces quartiers accueillent environ 6000 habitants et se caractérisent par des typologies et problématiques variées: ensembles de logements sociaux, quartiers de centre-ville, tissu mixte, etc.          Porté par les maires de 2 communes concernées, le projet implique de nombreux partenaires et maîtres d'ouvrage sachant cependant que le parc social appartient essentiellement à Saint-Ouen Habitat Public et a été vendu à la SEMISO récemment.          Actuellement en phase de préfiguration, la mise en œuvre de ce projet est assurée par une équipe de 3 personnes (chargé de mission, adjoint, chef de projet) localisée à Saint-Ouen. L'équipe assure la coordination des programmes / études, certifie leur avancement et leur bonne réalisation, et pilote les mesures d' « accompagnement » (relogements, gestion urbaine de proximité, insertion par l'emploi, procédures administratives et financières).  <b>L'Adjoint au Chef de projet</b> participe au suivi et à l'orchestration des opérations / études et à la coordination stratégique et technique des différents acteurs / maîtres d'ouvrage et partenaires.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>MISSIONS PRINCIPALES</b></p>	
<p><b>Activités/tâches principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Appuyer le chef de projet dans le pilotage partenarial, institutionnel, administratif, stratégique et opérationnel du projet ;</li> <li>✓ Appuyer le chef de projet pour alimenter et animer des instances de pilotage de projet (comités techniques et de pilotages, revues de projets, etc) : élaboration des documents de reporting des PRU, des documents contractuels encadrant la conduite du projet (chartes, avenant, revue de projet, point d'étapes), des comptes rendus ;</li> <li>✓ Piloter certaines opérations / études : élaboration / analyse / suivi administratif et financier des marchés ; pilotage des prestataires ; organisation des comités techniques / comités de pilotage de suivi des opérations / études</li> </ul> <p>Sur les aspects transversaux des projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avec l'appui du chef de projet et du chargé de mission, et en lien avec les services concernés, définir / piloter / mettre en œuvre la stratégie de communication et de concertation du PRU</li> <li>✓ Soutenir le chargé de mission dans les démarches de Gestion urbaine de proximité</li> <li>✓ Membre de la direction de la rénovation urbaine, l'adjoint participe à la réflexion et aux productions du collectif de direction autant que de besoin.</li> </ul> <p><b>Activités occasionnelles :</b>          Réunions publiques et manifestations le soir et week-end (occasionnel)          L'Adjoint au Chef de projet doit par ailleurs être en mesure de remplacer le Chef de projet lors d'absences ou de congés.</p>	<p><b>Compétences et qualités requises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maîtrise indispensable des outils de bureautique courants (excel, word, outlook, power point).</li> <li>- Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse</li> <li>- Conduite et animation de réunions</li> <li>- Connaissance des mécanismes et des institutions de la politique de la ville</li> <li>- Connaissance des acteurs et des procédures liées à la rénovation urbaine ;</li> <li>- capacité d'écoute, relationnelles, goût pour le travail en équipe,</li> <li>- diplomatie dans la relation aux élus,</li> <li>- capacité d'autonomie, d'organisation et de planification dans le travail,</li> <li>- force de proposition et rigueur.</li> </ul> <p><b>Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire</b></p> <p><b>Formation obligatoire :</b>          Bac + 5 master et une expérience confirmée dans les secteurs de l'aménagement du territoire, urbanisme, développement local ou sciences politiques.</p> <p><b>Formation spécifique :</b>          Permis B</p> <p><b>Expérience professionnelle souhaitée :</b> 5 ans d'expérience a minima en collectivité locale, bureau d'étude d'urbanisme, aménagement / développement local ou conduite de projet</p>
<p><b>Contraintes du poste</b></p>	<p><b>Conditions de travail/ horaires</b>          35 h</p>

Merci d'adresser votre lettre de motivation en rappelant la référence **2020 02 262** et votre curriculum vitae à M. Le Président de l'Etablissement Public Territorial "Plaine Commune", **par mail** : [recrutement@plainecommune.com.fr](mailto:recrutement@plainecommune.com.fr) ou **par courrier** : 21, avenue Jules Rimet -93218 SAINT-DENIS Cedex. Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter : **secteur RECRUTEMENT**  
**tél : 01.55.93.55.55 - poste 55.58.**