**Etablissement Public Territorial Plaine Commune**

**Direction de la stratégie et de l’animation économiques (DSAE)**

**Service animation économique et ancrage local (SAEAL)**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Projets communs, appel à projets Enseignement supérieur et recherche, édition 2025**

**Identité du demandeur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation :** | *Nom et adresse* |
| **Personne à contacter lors de l’instruction :** | *Nom, prénom, téléphone, adresse e-mail* |

**Description du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet :** |  |
| **Contexte du projet :** | *Quels sont les besoins identifiés ? Quel est le contexte ?* |
| **Objectifs du projet :** |  |
| **Présentation générale du projet et détail des actions :** | *(20 à 30 lignes maximum)* |
| **Calendrier de réalisation souhaité :** | *Date de début et de fin, étapes, planning, etc.* |
| **Les publics, participants visés** |  |
| **Lieu(x) de réalisation du projet :** |  |
| **Coût total TTC du projet :** |  |
| **Montant de l’aide demandée :** |  |
| **Cofinancements** | *Autres financeurs sollicités et montants demandés/obtenus* |

**Attention** / Date limite de dépôt des dossiers **: le vendredi 25 avril 2025 à midi (12h00)**

1. **Rappel sur la constitution du dossier**

Le dossier est composé de deux parties distinctes à télécharger à partir du site de Plaine Commune [www.plainecommune.fr](http://www.plainecommune.fr) :

* Pièces obligatoires :
	+ la première partie **sous format Word**, concerne le présent dossier de candidature, comprenant l’identification du demandeur et le descriptif du projet ;
	+ la seconde partie **sous format Excel** (un onglet à compléter) concerne les éléments budgétaires du projet (Plan de financement) à télécharger sur le site de Plaine Commune ([www.plainecommune.fr](http://www.plainecommune.fr)). Le plan de financement doit détailler clairement chaque co-financement. Le plan de financement doit être équilibré en dépense et en recettes ;
	+ Cas des associations :
		- Un relevé d’identité bancaire ;
		- Une copie de la déclaration en préfecture ;
		- Les statuts et la composition des instances de l’association ;
		- Le budget prévisionnel de la structure de l’année en cours.
	+ Cas du GIS : Contrat de coopération signé entre Plaine Commune et la délégation régionale du CNRS à laquelle le GIS est attaché et portant sur les conditions et les modalités d’attribution de l’aide.
* Autres pièces :
	+ Tout document permettant de compléter le dossier (descriptif détaillé de l’initiative, flyer, affiche, site internet, etc.)

**Merci de lire attentivement le cahier des charges précisant les objectifs et les conditions d'éligibilité des projets.**

1. **Transmission du dossier de demande**

Le cahier des charges sera mis en ligne sur le site de Plaine commune : [www.plainecommune.fr](http://www.plainecommune.fr) et diffusé aux établissements d’enseignement supérieur du territoire.

Les demandes doivent être transmises de préférence par voie informatique à l’adresse suivante : thomas.jouanlanne@plainecommune.fr (pensez à programmer un accusé de bonne réception du document) ou sinon par courrier recommandé avec accusé de réception à : Etablissement public territorial Plaine Commune – Direction de la stratégie et de l’animation économiques, Service animation économique et ancrage territorial , 21 avenue Jules-Rimet, 93218 Saint-Denis Cedex. Le dossier sera soumis sous pli cacheté portant les mentions : « Appel à projets ESR à l’attention de Thomas JOUANLANNE - NE PAS OUVRIR ».

Pour toute information, vous pouvez contacter Thomas Jouanlanne, Chef de projet Enseignement supérieur et recherche à cette même adresse courriel ou par téléphone : 01.55.93.56.01.

1. **Calendrier de l’appel à projets**

Le dossier complet devra être réceptionné par mail et/ou par courrier au plus tard le **vendredi 25avril 2025 à midi – 12h** (date et heure du courriel ou cachet de la poste faisant foi).

**Aucun dossier ou pièces ne seront acceptés après cette heure/date.**

**Aucune exception ne sera prise en compte.**

C’est au porteur de projet de s’assurer du bon envoi des documents et de la programmation d’un accusé de réception.

Le **jury** se réunira **fin mai 2025** pour sélectionner **entre 6 et 15 lauréats** qui se verront attribuer une subvention.